Manual do usuário

QiTupper Pro: gestão para revendedoras e consultoras Tupperware. Produtos, clientes, vendas, contas a receber e a pagar, estoque e vitrine com pedido pelo WhatsApp.

Índice

1. Primeiro acesso
2. Como a tela funciona
3. Painel
4. Produtos
5. Clientes
6. Vendas
7. A receber
8. Compras
9. A pagar
10. Estoque
11. Vitrine
12. Backup e exportação
13. Status da sessão
14. Suporte e empresa responsável

1. Primeiro acesso

Para criar a sua conta:

1. Na tela de entrada, abra a aba **Criar conta**.
2. Preencha o nome da empresa (ou o seu nome de revendedora), o CPF ou CNPJ, o seu nome, o telefone, o e-mail e a senha.
3. Aceite os termos e confirme. A sua empresa e a sua vitrine são criadas na hora.

Nas próximas vezes, use a aba **Entrar** com o e-mail e a senha. Se esquecer a senha, clique em **Esqueci a senha** e siga o link que chega no seu e-mail.

> **Dica:** Cada empresa só vê os próprios dados. Ninguém de outra conta vê os seus clientes, vendas ou valores.

2. Como a tela funciona

- O **menu lateral** leva a cada parte do sistema. No celular, ele abre pelo botão no topo.
- No topo aparece o nome da sua empresa e o botão **Sair**.
- No pé do menu ficam os atalhos **Ver vitrine pública** e **Manual do usuário**.
- As listas têm um campo **Buscar**. Os ícones de lápis editam e os de lixeira excluem; antes de excluir, o sistema pede confirmação.

3. Painel

O painel resume o negócio em cartões:

- **Vendas do mês**: total vendido no mês atual.
- **A receber**: soma das parcelas que os clientes ainda não pagaram.
- **A pagar**: o que está em aberto com fornecedores.
- **Estoque baixo**: quantos produtos estão no estoque mínimo ou abaixo dele.
- **Produtos** e **Clientes**: quantos estão cadastrados.

4. Produtos

1. Clique em **Novo**.
2. Informe nome, código (opcional), descrição, unidade, preço de custo, preço de venda e estoque mínimo.
3. Marque **Ativo** para o produto aparecer nas vendas e na vitrine, e **Destaque vitrine** para ele aparecer primeiro na vitrine.
4. Clique em **Salvar**.

Para colocar fotos, use o botão de foto na linha do produto. As fotos aceitas são JPG, PNG ou WebP, com até 5 MB cada. A primeira foto é a que aparece na vitrine.

> **Dica:** O estoque não se digita no cadastro: ele entra pelas compras e pelos ajustes de estoque.

5. Clientes

Clique em **Novo** e preencha nome, documento, telefone, e-mail, endereço, cidade e UF. Só o nome é obrigatório. Na hora da venda também dá para cadastrar um cliente rápido, sem sair da tela.

6. Vendas

1. Clique em **Nova venda** e escolha o cliente.
2. Em **Itens**, busque o produto, informe a quantidade e clique em **Adicionar**. Repita para cada produto.
3. Se houver desconto, escolha o tipo (em valor ou em %) e informe o desconto.
4. Escolha a forma: **À vista** (já fica recebida), **Parcial** (informe quanto o cliente pagou agora) ou **Parcelado** (informe o número de parcelas).
5. Confira o total e clique em **Registrar venda**.

Ao registrar, o sistema tira os produtos do estoque na mesma hora. Se não houver estoque suficiente, a venda não é registrada e o sistema avisa qual produto faltou.

O status mostra a situação: **Pendente** (nada recebido), **Parcial** (recebido em parte) ou **Pago**. Pelo lápis você corrige data, número, cliente e observação. Pela lixeira, a venda é excluída e os produtos voltam para o estoque.

7. A receber

Aqui ficam as parcelas das vendas parceladas e os saldos das vendas parciais. A parcela vencida e não paga aparece como **atrasada**.

1. Clique na parcela que o cliente pagou.
2. Informe a data, o valor e a forma de pagamento.
3. Clique em **Confirmar**. O status da venda se atualiza sozinho.

8. Compras

1. Clique em **Nova compra** e escolha o fornecedor.
2. Adicione os produtos com a quantidade e o custo de cada um.
3. Informe o número do pedido, o desconto e uma observação, se quiser.
4. Clique em **Registrar compra**. Os produtos entram no estoque na hora.

Excluir uma compra tira do estoque o que ela tinha colocado.

9. A pagar

A lista mostra as compras com valor em aberto: total, quanto já foi pago e o saldo. Clique na compra, informe a data, o valor e a forma, e clique em **Confirmar**. Dá para pagar em partes.

10. Estoque

A lista mostra o estoque atual e o mínimo de cada produto. Quem está no mínimo ou abaixo aparece destacado.

1. Para corrigir o estoque (contagem, perda, presente), clique em **Ajustar** no produto.
2. Escolha **Entrada** ou **Saída**, informe a quantidade e uma observação.
3. Clique em **Confirmar**.

O histórico mostra cada entrada, saída e ajuste, com a origem (compra, venda, ajuste) e o saldo depois do movimento.

11. Vitrine

A vitrine é a sua loja on-line, que você manda para os clientes pelo link.

1. Em **Vitrine**, preencha o nome da loja, o endereço da loja (slug), o seu WhatsApp, a cor e, se tiver, o endereço do logo.
2. Na lista de produtos, escolha quais aparecem e quais ficam em destaque.
3. Clique em **Salvar** e use **Ver vitrine pública** para conferir.

Na vitrine, o cliente escolhe os produtos e as quantidades e toca para pedir pelo WhatsApp. A mensagem chega no seu WhatsApp com os itens e o total.

> **Dica:** A vitrine mostra só o nome da loja, os produtos e os preços. Custo, estoque e dados dos clientes não aparecem.

12. Backup e exportação

Em **Backup**, clique em **Baixar backup agora**. O sistema gera um arquivo com todos os dados da sua empresa. Guarde esse arquivo num lugar seguro.

As telas de Vendas, A receber e Compras têm o botão **Exportar CSV**, que gera uma planilha para abrir no Excel ou no Google Planilhas.

13. Status da sessão

Tela de diagnóstico: mostra se a sessão está ativa e os erros recentes. Use quando o suporte pedir. O botão **Atualizar sessão** renova o acesso sem precisar sair.

14. Suporte e empresa responsável

Dúvidas, problemas ou sugestões:

- E-mail: qidominios@qidominios.com.br
- WhatsApp: (61) 98275-0884

QiDomínios

QIDOMINIOS TECNOLOGIA E SISTEMAS LTDA

CNPJ 69.940.536/0001-93

qidominios.com.br

O QiTupper Pro é uma ferramenta independente, desenvolvida pela QiDomínios. Não é afiliado, patrocinado ou endossado pela Tupperware Brands Corporation.